



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по культуре Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская художественная школа № 17»

197183, г. Санкт-Петербург, Приморский пр., д.87,
тел. 430-15-20, факс 430-32-64, e-mail: dhsh17@yandex.ru

ПРИКАЗ

25.03.2020 г.

№ 26

**«О режиме работы школы и
проведение учебных занятий
в дистанционном режиме
на период действия режима
повышенной готовности»**

В связи с Распоряжением Комитета по культуре №164 от 16.03.2020 года «Об организации деятельности образовательных учреждений, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга» и Постановлением Правительства № 156 от 24.03.2020 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121» и на основании рекомендаций Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 25.03.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести режим повышенной готовности с 26 марта по 12 апреля 2020 года
2. Утвердить Положение об организации учебного процесса в дистанционном режиме на период действия режима повышенной готовности с 26 марта 2020 года до приказа отмены.
3. Преподавателям организовать работу в режиме дистанционного обучения учеников бюджетного отделения и отделения самокупаемости в период действия режима повышенной готовности.
 - **собрать адреса электронной почты** учащихся и/или их родителей (законных представителей), чтобы общаться по электронной почте.
 - **организовать группы «ВКонтакте»** для каждого класса/группы в отдельности, разослать учащимся по электронной почте приглашения в группу (тем, кто пока в группах не состоит) либо установить с ними контакт в электронной форме.
4. Организовать преподавателям и администрации школы регулярный контакт с учащимися и родителями (законными представителями) посредством электронной почты, WhatsApp, соц. сети ВКонтакте.
5. Обеспечить открытость и доступность информации на официальном сайте школы www.dhsh17.ru, через обратную связь по электронной почте dhsh17@yandex.ru, посредством телефонной связи 430-15-20 с 10.00 до 20.00
6. Преподавателям предоставлять заместителю директора по учебной работе – Зиминной И.О. регулярные данные общения и проведения занятий с учениками для отчетности учебного процесса.

Директор



Н.И. Терехов